

## Erste Schritte mit IServ für Schüler in der Plattform: <https://schulen-givb.de>

### 1. Nutzungsvereinbarung

- Liebe Eltern, lesen Sie die Nutzungsordnung für IServ bitte mit Ihrem Kind aufmerksam durch und unterschreiben Sie diese anschließend.
- Die unterschriebene Einwilligung bitte beim Klassenlehrer abgeben bzw. zusenden, andernfalls wird der IServ-Account des Schülers deaktiviert.

### 2. Erster Login und Passwort neu setzen

- Online auf IServ-Oberfläche einloggen: Browser (z.B. Edge/Firefox/Chrome) öffnen und [www.schulen-givb.de](http://www.schulen-givb.de) aufrufen (Empfehlung: Link als Lesezeichen speichern!)
- Bei Account den mitgeteilten Benutzernamen eingeben
- Bei Passwort das mitgeteilte Passwort eingeben
- nach erfolgreichem Login erscheint die sogenannte „IDesk“- Oberfläche
- Passwort ändern: auf den eigenen Namen links klicken -> Profil -> Passwort
- Sicheres Passwort (mindestens 8 Zeichen aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen) verwenden: Vorschlag ein „Passsatz“ z.B. „Jeden Sonntag gehe ich **100** Bahnen schwimmen!“ = „JSgi100Bs!“

### 3. App auf Smartphone/Tablet

- Für den Zugriff auf IServ mittels Mobilgerät (Smartphone, Tablet) existiert auch eine App (siehe App Store oder Google Play – oder Kasten „IServ-App“ oben rechts auf IDesk nach erfolgreichem Login).
- Achtung hier erfolgt die Anmeldung mit der E-Mailadresse:  
Account: vorname.nachname@schulen-givb.de  
Passwort: <entsprechend>

### 4. E-Mail

- Jeder Schüler hat ein eigenes IServ-Postfach mit folgender E-Mail-Adresse:  
vorname.nachname@schulen-givb.de
- Hier können E-Mails erstellt und schulintern versendet werden. Es ist möglich Anhänge hochzuladen und den Text zu formatieren (rechts unten mit „Formatiert“).
- Es besteht über die Einstellungen -> Ordner verwalten die Option, eigene Ordner zu erstellen oder zu löschen.

### 5. Kalender (Termine, Klausuren etc.)

- Jeder Schüler kann auf einen Kalender mit den Ansichten Tag, Woche, Monat, Terminübersicht (oben rechts), den „Heute“-Button (oben links) und die Suchleiste zugreifen und diesen Kalender nutzen.
- Einzelne Kalender kann man ein- und ausblenden (unter „Kalender“ entweder rechts oder ganz unten): eigener Kalender (eigener Name), Öffentlich, Ferien & Feiertage, Klausuren etc.
- Die Farben der Kalender sind individuell zu verändern: Button „Einstellungen“ – „Kalender verwalten“ (oben rechts), dort auf „Farbe“ klicken. Zum Ändern der Farbe des Klausurkalenders siehe „Plugins“ oben in der Leiste.

## 6. Dateien

In IServ besteht die Möglichkeit der Dateiablage.

- Dateien -> *Eigene*: Ordner und Dateien (diese kann nur der jeweilige Schüler sehen)
- Dateien -> *Gruppen*: Ordner und Dateien, die Lehrer ggf. für den jeweiligen Fachunterricht angelegt haben (diese können alle Teilnehmer des Kurses sehen)
- Mit „Hinzufügen“, „Löschen“, „Umbenennen“ und „Weitere Aktionen“ können die Dateien bearbeitet werden.

## 7. Messenger

- IServ beinhaltet ein sicheres Chat-Programm zur Kommunikation, welches ausschließlich zum Austausch bezüglich der Unterrichtsinhalte genutzt werden darf. (Schüler mit anderen Kurs-/Klassenkameraden in (ausschließlich) vom Lehrer angelegten (Kurs-)Räumen.)